

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS

Convocatoria No. 318 – Proveedor Preferente Suministro de elementos de Computo y Mantenimiento

1. INFORMACION GENERAL	2
2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	2
3. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN	2
3.1 Objeto	2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	3
3.2 Especificaciones técnicas generales	3
3.2. 1 Especificaciones técnicas por Categoría:	3
3.2.1 Lotes	3
3.3 Condiciones y Obligaciones específicas:	4
4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR SELECCIONADO	5
5. LUGAR DE EJECUCIÓN	5
8. PERFIL REQUERIDO	5
8.1 Condiciones mínimas para participar	5
9. EVALUACIÓN	6
10. MECANISMO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN	6
11. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN	6

1. INFORMACION GENERAL

Nombre del Proyecto	Varios proyectos a solicitud
Rubro / Línea presupuestal	Varios rubros a solicitud
Solicitante de la Adquisición:	NELLY VARGAS CASTILLO
Fecha de elaboración:	6 de julio de 2026

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Conservación Internacional (CI) es una organización sin ánimo de lucro, fundada en 1987 y con programas en más de 40 países de los cuatro continentes donde se encuentran las áreas de mayor riqueza biológica del mundo. En Colombia inició sus actividades el 19 de diciembre de 1991 y con la cooperación de organizaciones nacionales e internacionales, trabaja en el diseño y ejecución de programas que integran la conservación de los recursos naturales con el desarrollo socio-económico en el ámbito nacional, regional y local. Estos programas involucran a los sectores gubernamental, académico-científico y a la población civil en las diferentes instancias de participación. Basándose en un sólido soporte científico, alianzas y proyectos demostrativos de campo, CI apoya y fortalece a la sociedad para cuidar responsable y sosteniblemente la naturaleza para el bienestar de la humanidad.

La gestión administrativa y de adquisiciones requiere realizar compras recurrentes para garantizar el suministro de accesorios de computo, repuestos y servicios de mantenimiento, bajo demanda, los cuales están directamente asociados a la operación tecnológica, administrativa y funcional de nuestra oficina.

El ofertante que postule su propuesta reconoce y acepta la naturaleza de las especificaciones técnicas y los requisitos de los equipos, insumos y/o servicios indicados en este documento, y declara contar con la capacidad técnica, operativa y logística para suministrarlos de manera oportuna y conforme a las condiciones establecidas.

3. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN

3.1 Objeto

Suministrar bienes y servicios asociados a accesorios de cómputo, , repuestos y mantenimiento, requeridos para el adecuado funcionamiento de la sede administrativa de Conservation International Colombia.

Alcance

El proveedor deberá garantizar:

- Disponibilidad de inventario: amplia gama de marcas reconocidas de equipos de cómputo periféricos, repuestos y accesorios.
- Rapidez de entrega: suministro oportuno de bienes y prestación de servicios de acuerdo con los requerimientos. Puesta en sitio.

- Calidad homogénea de los productos y servicios ofrecidos.
- Reposición o cambio de equipos, partes o componentes en caso de defectos de fabricación o fallas técnicas.
- Soporte técnico para los bienes suministrados, cuando aplique.
- Precios competitivos acordes con el mercado.
- Facilidades de pago con facturación a treinta (30) días.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.2 Especificaciones técnicas generales

El proveedor deberá suministrar los equipos, insumos y servicios cumpliendo con las siguientes especificaciones técnicas generales:

- Cumplimiento de normativa vigente aplicable (eléctrica, tecnológica y ambiental).
- Equipos, repuestos y accesorios nuevos, originales y en óptimas condiciones.
- Garantía mínima del fabricante para los equipos y componentes suministrados.
- Compatibilidad con la infraestructura tecnológica existente (cuando aplique).
- Entrega de productos con empaques originales, debidamente sellados y etiquetados.
- Para equipos que lo requieran: licencias de software originales y debidamente activadas.
- Documentación técnica, manuales y certificados de garantía (cuando aplique).

Cada producto o servicio deberá indicar:

- Marca
- Referencia
- Unidad de medida (cuando aplique)
- Especificaciones técnicas principales
- Número de serie (para equipos)
- Contenido o alcance del servicio

3.2. 1 Especificaciones técnicas por Categoría:

El postulante podrá presentar su oferta técnica y de precio para uno o varios lotes, y en consecuencia, el contratante podrá seleccionar uno o varios proveedores según sus ventajas competitivas:

3.2.1 Lotes

No.	Nombre	Descripción	Condiciones Específicas
1	Infraestructura Tecnológica y Redes	Routers, switches, access points, equipos de conectividad, UPS, accesorio de cableado estructurado (UTP, RJ45, Patch cord, Patch panel, Racks, entre otros).	Cumplimiento de estándares de conectividad, seguridad y compatibilidad institucional.
2	Accesorios	Mouse, teclados, audífonos, cámaras web, multipuertos, cartuchos de impresora, discos externos, memorias USB, cables, cargadores. Cámaras IP, DVR digitales, soportes de computador portátil, discos duros externos e internos.	Garantizar compatibilidad con equipos Lenovo, Dell y Mac; impresoras Epson y HP
3	Servicios de Mantenimiento de Equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo, reparación, suministro de repuestos.	Proveedores autorizados por marca. Incluye recogida y entrega de equipos.

			Diferenciar equipos en garantía y fuera de garantía.
4	Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica	Aire acondicionado, UPS, CCTV, sensores y sistemas de monitoreo.	Proveedores especializados. Mantenimientos periódicos definidos.
5	Dispositivos Tecnológicos Especializados	GPS, drones, sensores ambientales, pluviómetros. Sensores multiespectrales, LiDAR, RGB,	Convocatoria independiente o separada. Proveedores especializados.
6	Licencias de Software Genéricas	Licencias tipo Office u otras de uso general.	No incluye software especializado ni desarrollos a la medida.

3.3 Condiciones y Obligaciones específicas:

Aspecto	Condición
Selección de proveedores	Se podrá adjudicar uno o varios proveedores por cada lote, de acuerdo con los resultados del proceso de evaluación.
Vigencia de precios	Los precios ofertados deberán mantenerse por un período mínimo de seis (6) meses, considerando posibles variaciones por tasa de cambio.
Modelo operativo	Se establecerá la figura de proveedor preferente por lote, con el fin de optimizar los tiempos y procesos de adquisición.
Logística	Se priorizarán proveedores que ofrezcan servicios de entrega y recogida de equipos, facilitando la operación y reduciendo costos logísticos.
Cumplimiento IT	El proveedor deberá cumplir con las políticas de IT de la organización, especialmente en aspectos de compatibilidad, marcas autorizadas (Marcas como Huawei Technologies Company o ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company o Dahua Technology Company no están permitidas) y estándares técnicos.

La evaluación de las ofertas se realizará sobre la misma base para comparar favorabilidades del mercado al respecto. Deberán indicarse también precios totales.

- ✓ Se insta el futuro proveedor a suministrar productos de buena calidad, que no afecten negativamente la salud humana ni la naturaleza, empleando empaques y embalajes amigables con el medio ambiente, cumpliendo las normatividades vigentes aplicables, y representando la mejor relación marca/precio posible.
- ✓ El postulante deberá indicar en su oferta, condiciones de marca, calidad, plazos de entrega, disposición de los productos, método de pago, u otras que considere relevantes para cumplir a cabalidad con las entregas encomendadas.
- ✓ En los casos donde eventualmente se especifique una marca de referencia, el proveedor podrá cotizar marcas alternativas según disponibilidad o competitividad en precio. No obstante, si el proveedor cuenta con la marca sugerida en su inventario, ésta deberá ser priorizada en la oferta.
- ✓ CI realizará con el proveedor o proveedores seleccionados, las contrataciones que considere necesarias, mediante órdenes de compra, ordenes de servicios, o contratos, conforme la demanda del proyecto solicitante.
- ✓ Las cantidades de bienes y/o servicios a proveer, se determinarán conforme la demanda al momento de cada contratación a realizar.
- ✓ Los precios ofertados de los bienes y/o servicios deberán ser válidos en moneda legal colombiana, respetar los precios de mercado vigentes, los acuerdos marco aplicables, y ser válidos por al menos seis (6) meses posteriores a la notificación de selección del proveedor preferente. Durante la calificación de las ofertas, se valorará positivamente un ofrecimiento de validez superior

a 6 meses. Posterior al plazo de validez ofertado, se le pedirá al proveedor seleccionado, una actualización de precios

- ✓ La oferta técnica deberá señalar también, el o los productos susceptibles de incrementos sustanciales de precios durante las contrataciones, por volatilidad de monedas, factores incidentes de importación o legalización en el país consumidor, u otros condicionantes conocidos por el proveedor.
- ✓ Con la selección de uno o más proveedores, CI tendrá la potestad de adquirir todos o algunos de los bienes y/o servicios indicados en este documento a uno o más proveedores. Se especificarán los requeridos en cada contratación.

4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

El proveedor seleccionado se obliga a:

- Entregar los productos cumpliendo las condiciones y especificaciones técnicas señaladas en este documento, en su oferta, y en la orden que se suscriba para el suministro, en las condiciones de modo, lugar y plazos.
- Mantener los precios ofertados de los insumos y/o servicios, durante el plazo de vigencia de ser seleccionado como proveedor recurrente.
- Expedir a favor CI Colombia las garantías en forma de póliza emitidas por una aseguradora constituida legalmente en el país, que ampare los riesgos solicitados para cada contrato, de ser aplicable.
- Disponer de capacidad logística suficiente para las entregas en los tiempos y lugares señalados.
- Informar al supervisor del contrato cualquier imprevisto que pudiera tener un efecto en la adecuada ejecución del contrato u órdenes.
- Obrar de buena fe, con legalidad y transparencia durante la ejecución del contrato y servicios posventa que convenga con CI.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los productos deberán entregarse en la oficina principal de CI en Chapinero, Barrio quinta Camacho Carrera 13 No. 71 - 41. Bogotá - Colombia.

6. PERIODO DE EJECUCIÓN

El período de ejecución del contrato se estima en veinticuatro (24) meses; sin embargo, este podrá ser ajustado por el contratante al momento de la suscripción del contrato, de conformidad con sus necesidades.

7. FORMA DE PAGO

Los pagos de los suministros se realizarán conforme sea convenido en la orden de compra que se suscriba con proveedor o proveedores seleccionados.

8. PERFIL REQUERIDO

8.1 Condiciones mínimas para participar

CI requiere que el proveedor seleccionado cumpla con el siguiente perfil, el incumplimiento de uno o varios de los siguientes requisitos por parte del postulante será causal de rechazo de la propuesta:

- Capacidad jurídica: Para comercializar los bienes y/o servicios indicados en el capítulo 4, de este documento.

- Capacidad logística: Garantizar cobertura en el lugar de ejecución y asumir los costos de transporte para despachar los pedidos en los tiempos acordados y plazos establecidos con CI. Mantener canales de atención activos y disponibilidad de inventario.

Adicionalmente, los postulantes deberán tener en cuenta el cumplimiento de los criterios de elegibilidad indicados en la Solicitud de Propuestas, antes de preparar su postulación. Así mismo, se verificará que el postulante atendió las instrucciones para la presentación de su propuesta, indicadas también en dicho documento.

9. EVALUACIÓN

Posterior a la validación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, y del perfil mínimo, las propuestas recibidas en el marco de la presente convocatoria que hayan cumplido con los requisitos indicados en el numeral 9.1, serán evaluadas con base en los siguientes criterios de selección objetiva, por un panel evaluador conformado por profesionales idóneos en el tema a contratar, delegados por CI. Los resultados de la selección se consignarán en un Informe, que involucrará detalles de la calificación cuantitativa y cualitativa de las postulaciones, y un concepto final.

Valor	Criterios de puntuación
70%	<p>Calidad: A criterio del comité evaluador se puntuarán los siguientes factores, que se espera aporten calidad en los resultados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia específica (Hasta 20 puntos).• Selección como proveedor recurrente o preferente para organizaciones gubernamentales o sin ánimo de lucro (Hasta 10 puntos).• Relación marca/precio de los bienes cotizados (Hasta 20 puntos).<ul style="list-style-type: none">• Tiempos de Entrega y puesta en sucursal• Tiempo de pago, 30 días o más.
30%	<p>Precio: Se otorgará hasta 30 puntos a la oferta de menor precio unitario de los bienes. A partir de esta, se asignará un puntaje proporcional a las demás ofertas.</p>

10. MECANISMO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La selección de los proveedores se realizará mediante un procedimiento competitivo formal, de conformidad con las políticas de Conservation International y lo establecido en el Alcance a la Política de Adquisiciones para CI Colombia. Los detalles del proceso y las instrucciones para la presentación de las ofertas se indicarán en el documento de Solicitud de Propuestas.

Conservation International podrá adjudicar a uno o varios proveedores que cumplan con los requisitos establecidos y obtengan los mejores puntajes en la evaluación, sin que ello implique exclusividad ni compromiso de contratación mínima.

11. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

Antes de ser contratado, se verificará que el proveedor seleccionado no esté incluido en listas de sanciones o inhabilidades internacionales o nacionales, cumpla con los criterios de elegibilidad indicados en la Solicitud de Propuestas, y supere las validaciones de seguridad estipuladas por CI.

Los siguientes documentos no deberán entregarse con la Propuesta. Se solicitarán por CI en el momento y al proveedor correspondiente.

Con su postulación, el proponente reconoce y declara que cuenta con, y aportará, toda la documentación e información señaladas a continuación:

- Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) vigente.
- Registro Único Tributario (RUT) vigente.
- Certificado de cuenta bancaria a nombre del proponente.
- Certificado de cumplimiento de obligaciones parafiscales vigente.
- Certificado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) vigente.
- Copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores, vigentes.
- Brochure o portafolio empresarial.
- Formato ATS en archivo Excel, sin firma, diligenciado (formato proporcionado por Conservation International).
- Formato de autorización para consulta de antecedentes, debidamente diligenciado (formato proporcionado por Conservation International).
- Estados financieros correspondientes al último ejercicio fiscal cerrado

Elaborado por: Nelly Vargas